

Dossier de Candidature (Application Form)

BAC PRO COMMERCE (Professional trade Baccalaureate)

Seconde (Second class) 1^{ère} (1st class) Terminale (Senior Year)

BTS MUC (HND : Management of Commercial Units)

1^{ère} année (1st year) 2^{ème} année (2nd year)

Date d'entrée IEJ (Date of entry « IEJ ») : / /



Année (Year) : 20__ / 20__

PHOTO
A (To)
COLLER (Stick)

Informations Personnelles (Personal Information)

NOM (Surname) : _____

Prénom (First name) : _____

Adresse (Address) : _____

CP (Postal Code) : _____ Ville (City) : _____

☎ (Cellphone number) : ____/____/____/____ Fixe (Phone number) : ____/____/____/____

@ (Email Address) : _____@_____

Date de naissance (Date of birth) : ____/____/____

Lieu de naissance (Place of birth) : _____ Dept. _____

N° INE (Student Registration Number) : _____ N° S. S. (social security number) : _____

Permis (Driving License) : OUI (Yes) NON (No)

Moyen de transport (Mean of transport) : OUI (Yes) NON (No) AUTRE (Other): _____

Représentant légal (legal representative): Père (Father) Mère (Mother)

Parents divorcés (Parents divorced)

Nom du Père (Father's surname) : _____ Prénom (First name) : _____

Nom de la mère (Mother's surname) : _____ Prénom (First name) : _____

Profession Père (Father's position) : _____

Profession Mère (Mother's position) : _____

Adresse (Address) : _____

CP (Postal code) : _____ Ville (City) : _____ ☎ Domicile (Phone number): ____/____/____/____

☎ : Lieu de travail père (Father's workplace phone number): ____/____/____/____ ☎ : Lieu de travail mère (Mother's workplace phone number): ____/____/____/____

@ (Email address) : _____@_____

Stages, Job, Bénévolat ou Autres (Internships, job) (Volunteering or others):

Date (Date) :	Durée (Duration) :	Pays (Country) :	Activité (Activity) :

Activités diverses : Sports, Loisirs, Culture, Vie Sociale (Various activities : Sports, Leisure, Culture, Social Life)

Date (Date) :	Durée (Duration) :	Pays (Country) :	Activité (Activity) :

Parcours scolaire (Educational background):

	Etablissement (Establishment)	Diplôme préparé (Diplôme prepared)	Obtenu (Obtained)		Année (Year)	Apprentissage (Apprenticeship)	
			Oui (Yes)	Non (No)		Oui (Yes)	Non (No)
Etablissement N-1	Ville (City) :						
Etablissement N-2	Ville (City) :						
Etablissement N-3	Ville (City) :						

Envoyé (sent) :

CFA (Apprentice Training Center) CCI Chambre des métiers (Chamber of Crafts)

Contrat validé (Valid contract)

N° CERFA (CERFA number) : _____

L'EMPLOYEUR (EMPLOYER)

Nom et prénom ou dénomination (Full name or denomination) :

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat (Address) :

Code Postal (Postal code) :

Commune (Town) :

Téléphone (Phone number) : / / / /

N° Siret (SIRET number):

Projet professionnel (Professional project):

Quel est votre projet professionnel ? (What is your professional project ?)

.....
.....
.....

Pourquoi vouloir effectuer un contrat d'apprentissage ? (Why wanting to make an apprenticeship contract ?)

.....
.....
.....

Avez-vous des pistes d'entreprises (Have you got business leads ?)? Oui (Yes) Non (No)

Si oui : indiquez les coordonnées, date de contrat possible (If « yes » : indicate the contract information, possible date of contract)

.....
.....
.....

Etes vous déjà candidat(e) auprès d'autres écoles ? (Are you already candidate with other schools ?) Non (No) Oui, Lesquelles ? (Yes. Which ones ?)

.....

Rupture de contrat :

1 OUI (Yes) NON (No)

Motif + Date (Motivation + date):

2 OUI (Yes) NON (No)

Motif + Date (Motivation + Date) :

Observations (Observations):

.....
.....
.....

Pièces à joindre (Part to be joined)

- 6(BTS) 9 (BAC) enveloppes timbrées au Nom, Prénom et Adresse (bulletins) (6 (HND) 9 (BAC) stamped envelopes with your full name and address (bulletins))
- 2 photos dont 1 à coller (2 photos-1 to stick)
- 1 CV + Envoyer le CV sur cdf@lycee-helene-boucher.fr (1 CV + send the CV on cdf@lycee-helene-boucher.fr)
- Photocopie des 3 derniers bulletins (Photocopies of the 3 last bulletins)
- Photocopie des diplômes (Photocopies of the diplomas)
- Photocopie Carte d'identité (Photocopy of your Identity card)
- Photocopie attestation de sécurité sociale (Photocopy-social security certificate)
- RIB (Bank details)
- Photocopie attestation de recensement et « JADC » (Photocopy of census certificate and DCAD)
- Lettre d'accord de principe de l'entreprise (seulement si vous avez déjà trouvé l'entreprise) (Letter of agreement principle of the firm (only if you have already found the firm))
- Autorisation à photographier ou à filmer et à exposer à des fins pédagogiques et uniquement interne à l'UFA (Authorization to photograph or to film and to expose to educational and only internal « UFA » purposes)
- autorise (Authorize) n'autorise pas (Do not authorize)

En début d'année, une liste de livres à acheter vous sera communiquée.

(At the beginning of the year, a list of books to be bought will be communicated to you)

Je certifie que les renseignements fournis sont complets et exacts.

(I certify that the supplied information is complete and accurate)

Fait à (Done), Le (The)

Lu et approuvé
(Read and approved)

Signature de l'apprenti
(Signature of the apprentice)

Signature des parents
(Signature of the parents)



Mme DEVIGNES Renelde
UFA Helene Boucher

03 27 95 94 28
renelde.devignes@lycee-helene-boucher.fr
Rue Roger Salengro 59490 Somain

Notre vocation, vous faire avancer

